***Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego***

…………………………….………………..

pieczęć firmowa

**FORMULARZ OFERTOWY**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Nazwa:

Adres siedziby:

E-mail:

Nr telefonu i faksu:

NIP:

REGON:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego – INNOVO INNOWACJE W BIZNESIE   
Sp. z o.o. nr **6/9.1/CH/Z** dotyczące realizacji zamówienia na organizację i przeprowadzenie szkoleń zawodowych „Pracownik biurowy z elementami kadr i płac” wraz z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego dla 6 Uczestników oraz „Pracownik gospodarczy z aranżacją terenów zielonych” wraz z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego dla 6 Uczestnika projektu **„Od wykluczenia do aktywizacji”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, składam/y następującą ofertę cenową.

**Część I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto w zł**  **przeszkolenia 1 osoby** | **Ilość osób**  **(wskazana w zapytaniu ofertowym pkt**  **V)** | **Całkowita cena brutto w zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4=( 2 \*3) |
| Pracownik biurowy z elementami kadr i płac |  | **6** |  |
| Egzamin zewnętrzny |  | **6** |  |
| **Razem:** |  |  |  |

**Część II**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto w zł**  **przeszkolenia 1 osoby** | **Ilość osób**  **(wskazana w zapytaniu ofertowym pkt**  **V)** | **Całkowita cena brutto w zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4=( 2 \*3) |
| Pracownik gospodarczy z aranżacją terenów zielonych |  | **6** |  |
| Egzamin zewnętrzny |  | **6** |  |
| **Razem** |  |  |  |

1. Oświadczam, że oferta cenowa dotyczy wykonania przedmiotu zamówienia wykonanego zgodnie   
   z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że dochowam należytej staranności i terminowości przy realizacji przedmiotu zamówienia, akceptuję gotowość do zmiany terminów w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź   
   z powodu przyczyn niezależnych od Zamawiającego i gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania.
3. Gwarantuję ważność oferty przez 30 dni od daty jej złożenia oraz elastyczność w dostosowaniu terminów wynajęcia sal do terminów proponowanych przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że zapoznałam/em się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zwarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu   
   i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
6. Oświadczam, iż wobec Wykonawcy, w imieniu którego działam, nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości.
7. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą

……………………………………………. …………………………………………………………………

Miejscowość, data podpis osoby/osób upoważnionej/ych

do reprezentowania Wykonawcy